



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO/DISCIPLINARE

OGGETTO	Capitolato Tecnico D'appalto/Disciplinare per l'“Affidamento del Servizio di Tesoreria Consortile per anni 4” - mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, da aggiudicare tramite RDO del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
----------------	---

Il presente Capitolato Tecnico D'appalto/Disciplinare, Definisce le modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, di compilazione e presentazione dell'offerta, elenca i documenti da presentare a corredo della stessa offerta, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

– Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice:

Consorzio dei Servizi Sociali e Socio Sanitari dell'Ambito Territoriale C08

Indirizzo Sede Legale: Via Albana - Pal. Lucarelli - 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) - Italy

Profilo di committente: <https://www.ambitoterritorialec8.it/it-it/home>

PEC: consorzio@ambitoterritorialec8.it

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice Dei Contratti D.LGS. 36/2023, è la Dott.ssa Concetta IAVARAZZO;

Telefono: 0823/813424

PEC: consorzioatc08@pec.it

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente disciplinare è l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Consortile comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Ente. La forma del contratto e le clausole ritenute essenziali sono dettagliati nello Schema di Convenzione per l'Affidamento del Servizio di Tesoreria Consortile approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n°23 del 30.07.2025

Procedura di gara telematica: RDO aperta

La procedura si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "mercato Elettronico (Mepa) – sito www.acquistinretepa.it".

Criterio di aggiudicazione: L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art 108 del D.Lgs. 36/2023

Il luogo di svolgimento è la sede territoriale del Consorzio dei Servizi Sociali e Socio Sanitari del Consorzio dell'Ambito Territoriale C08 sita in via Bonaparte 82 SANTA MARIA CAPUA VETERE

CODICE CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria

CODICE NUTS ITF31

L'appalto data la specificità del servizio non è diviso in lotti.

Art. 3 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 7.320,00 (euro settemilatrecentoventi/00)I.V.A. esente ex art. 10 del D.PR. 633/1972, quale importo dell'appalto posto a base di affidamento (da assoggettare a ribasso, secondo quanto di seguito indicato), per il periodo di anni quattro, oltre l'importo ammontante ad ulteriori € 7.320,00 per l'eventuale periodo di proroga ripartito come segue:

n.	Descrizione servizio	CPV	Prestazione	Importo ANNUALE	Importo TOTALE
1	Servizio di tesoreria Consortile	666000-6	P	Euro 1.830,00	Euro 7.320,00
Importo a base di gara per anni 4					Euro 7.320,00

2	Opzione di Proroga	666000-6	P	Euro 1.830,00	Euro 7.320,00
Importo totale a base di gara comprensivo di opzione di proroga				Euro	14.640,00

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni si evidenzia che le attività previste dal presente appalto non comportano situazioni di interferenza e, di conseguenza, rischi da interferenze lavorative. Pertanto il Committente Consorzio non è tenuto alla redazione del DUVRI.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio di Previsione 2025 - 2027, allocati al cap. 01.02.1.103 – 168 - SPESA X SERVIZIO DI TESORERIA FINANZ.QUOTE COMPARTICIPAZIONE COMUNI, per le annualità successive gli importi saranno stanziati nei rispettivi Bilanci di Previsione Pluriennali.

Art. 4 DURATA E OPZIONI

4.1 Durata

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di anni 4, decorrenti dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal 01.01.2026 al 31.12.2029, prorogabili per ulteriori anni 4:

- per € 1.830,00 annui esente Iva ai sensi di legge.

L'art 2.1 dello schema di convenzione, approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 23 del 30.07.2025, disciplinante il servizio oggetto del presente disciplinare, testualmente recita: *“La concessione per il servizio di tesoreria viene affidata per un periodo di 4 (quattro) anni a decorrere dalla data di effettiva aggiudicazione del servizio. Alla scadenza l'Ente, previa adozione di formale provvedimento, potrà rinnovare la convenzione per un uguale periodo, qualora ricorrano le condizioni di legge.”*

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata, al termine della durata, esclusivamente nei casi previsti dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4.2 Opzioni e Rinnovi

La stazione appaltante si riserva le seguenti facoltà ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs n. 267/2000 di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari anni 4 agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario.

Art. 5 LUOGO DI ESECUZIONE

Ai fini dello svolgimento del servizio il Tesoriere, qualora non già attivo, si impegna ad attivare, entro il 1° gennaio del 1° anno di decorrenza della presente convenzione, uno sportello di tesoreria, situato nel territorio del Comune ove ha sede legale il Consorzio, o nei comuni limitrofi ad una distanza massima di km 10 dall'Ente, in assenza si avrà la decadenza automatica della concessione e il risarcimento dei danni.

Art. 6 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto di cui all'oggetto afferisce a procedura negoziata, da espletarsi mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, mediante espletamento di RDO aperta sul Mepa rivolta agli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti abilitati all' **Iniziativa “Servizi” e alla Categoria “Servizi di tesoreria e cassa”** da aggiudicarsi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'intera procedura verrà gestita ed espletata per il tramite della Piattaforma telematica MEPA raggiungibile al link www.acquistinretepa.it

Art.7 MODALITÀ DIPAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale sarà liquidato, previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), verrà effettuato nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate al **Consorzio dei Servizi Sociali e Socio Sanitari dell'Ambito Territoriale C08**, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), con indicazione del CIG e della Determinazione di Affidamento/Contratto.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto in oggetto.

In relazione all'importo della presente procedura di gara il contributo ANAC a carico della stazione appaltante è esente ai sensi e per gli effetti della Delibera Anac - delibera contributi 30 dicembre 2024, n. 598, in quanto il valore complessivo stimato del servizio da affidare è inferiore a 40.000,00 €.

Art. 8 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, del D.Lgs. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

2. Rientrano nella definizione di operatori economici ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 36/2023:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Di seguito vengono riportati i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura:

9.1 Requisiti di ordine generale;

9.2 Requisiti di ordine speciale;

9.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 36/2023, abilitati dalla stessa CONSIP sul sito www.acquistiinretepa.it, MePA, all'interno della categoria merceologica cui fa riferimento il servizio in oggetto di affidamento per i quali non sussistono:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.;
2. le cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.lgs. 36/2023, da verificarsi in combinato disposto con gli artt. 96 e seguenti del D.Lgs, 36/2023;
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. le situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono trovarsi pertanto in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art 94 e 95 del D.lgs 36/2023 (da verificarsi in combinato disposto con l'art. 96 e seguenti del D.Lgs.36/2023) e dall'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001. In particolare i concorrenti non devono trovarsi in qualsiasi situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione della presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ovvero non devono avere avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelative che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

9.2 Requisiti di ordine speciale:

9.2.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e smi.).

L'operatore economico deve possedere, i seguenti Requisiti di Idoneità Professionale:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto;
- b) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per lo svolgimento del servizio di tesoreria, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii.;
- c) possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998 ove ne ricorra la fattispecie;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in un Paese Terzo presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile).

In caso di Consorzi stabili i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di gara.

9.2.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e smi.):

L'operatore economico partecipante quale requisito di capacità economica e finanziaria dovrà dichiarare un fatturato globale maturato, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti, pari ad almeno € 29.280,00.

9.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, comma 1 lettera c) del D.Lgs. 36/2023 e smi.):

- a) lo sportello adibito al servizio di tesoreria, deve essere organizzato in conformità all'art. 4 della Convenzione adottata con Deliberazione di Assemblea Consortile n. n°23 del 30.07.2025 deve essere dotato di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto dell'appalto;
- b) il Tesoriere deve essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio - alla normativa in materia di: a) gestione del SIOPE +; c) interconnessione al sistema PagoPA, ulteriori specifiche tecniche previste in materia;
- c) il Tesoriere deve aver espletato il Servizio di Tesoreria per almeno n. 5 Enti Locali o Loro Consorzi nell'ultimo triennio chiuso (2022 - 2024);
- d) adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

ART. 10 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE FVOE

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso la consultazione del FVOE.

Art. 11 AVVALIMENTO

E'ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'articolo 104 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 12 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs.36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale

La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante;

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva sarà svincolata soltanto dopo la completa esecuzione del servizio contrattuale. Prima della stipula del contratto, dovrà essere costituita polizza assicurativa per danni contro terzi.

ART. 13 SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene aggiudicato con procedura di scelta del contraente interamente gestita per via telematica, attraverso lo strumento di acquisto - RDO aperta - messo a disposizione dal MEPA, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art 108 del D.Lgs. 36/2023

L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio è effettuata da una commissione giudicatrice in base al merito tecnico del progetto e del prezzo, con punteggio massimo attribuibile di punti 100 così articolato:

- **Offerta Tecnico-qualitativa: max 70 punti**
- **Offerta Economica: max 30 punti**

Totale Punteggio **max 100 punti**

Art. 14 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione della procedura di appalto è reperibile sul portale M.E.P.A., Costituiscono documenti di gara:

- ❖ Il Capitolato Tecnico d'appalto /Disciplinare (all. A);
- ❖ Lo schema di domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive (all. B);
- ❖ Il documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE) (all. C)
- ❖ Lo Schema di Convenzione di Tesoreria (approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 23 del 30.07.2025) – All. D;
- ❖ Il Modello di Offerta Tecnica – All E;
- ❖ Il Modello di Offerta Economica – All F.
- ❖ il modello di tracciabilità dei flussi finanziari All G.

Art. 15 TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire tramite Mepa, entro e non oltre la data e l'ora indicate nella procedura Mepa. Il termine e le modalità di presentazione sono da osservarsi a pena di esclusione dalla gara. Tutti i documenti, che dovranno essere richiesti tramite piattaforma Mepa, confluiranno nelle buste virtuali:

“A” per la documentazione di carattere amministrativo;

“B” per l'offerta tecnica;

“C” per l'offerta economica.

Art. 16 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà mediante procedura telematica tramite il sistema del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA- www.acquistinretepa.it). Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RDO) aperta con le modalità previste dal sistema. Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito di apposita determinazione del Dirigente/Responsabile e sarà dichiarata efficace a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in capo all'aggiudicatario, nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Il Consorzio di riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara; inoltre si riserva di procedere alla consegna sotto riserva del servizio nelle more della verifica documentale.

Art. 17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 101 del decreto legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, *“Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell’offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell’operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell’impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;*
b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.2. L’operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.3. La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.4. Fino al giorno fissato per la loro apertura, l’operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l’anonimato.”

Art. 18 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

PLICO CONTENETE L’OFFERTA

L’offerta deve essere inserita sulla **Piattaforma telematica Acquisti in Rete PA - MEPA –**

L’OFFERTA deve contenere tre buste recanti l’intestazione del mittente e la rispettiva dicitura

Busta A “Documentazione amministrativa”,

Busta B “Offerta tecnica”,

Busta C “Offerta Economica “

BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **Busta A – “Documentazione amministrativa”** deve essere contenuta, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla procedura, contenente i dati anagrafici del sottoscrittore, l’indicazione della sua qualifica, nonché i dati identificativi dell’operatore economico (denominazione, ragione sociale, sede legale, numero di codice fiscale e partita Iva), e Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 38 Dicembre 2000 n. 445, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:
 - Il possesso dei Requisiti di ordine generale e dei Requisiti di ordine speciale, come indicati all’art. 9 del presente disciplinare;
 - Di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i documenti della procedura e di essere in grado, qualora aggiudicatario, di svolgere il servizio oggetto di affidamento secondo le modalità indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara;
 - Di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla

determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica;

- Di non aver concluso, pena l'esclusione, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di obbligarsi ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, compresi eventuali soci lavoratori subordinati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolge il servizio ed a rispettare integralmente le disposizioni in vigore in materia di costi del lavoro e sicurezza;
- di esonerare il Consorzio da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale telematico MEPA.

TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI SONO OBBLIGATORI

I documenti richiesti, devono essere caricati nella piattaforma mepa in formato pdf/a (allegato 2 al DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 5-bis, 23- ter, comma 4,43, commi 1 e 3, 44,44- bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") e firmati digitalmente in formato p7m.

Nel caso in cui dette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

BUSTA B) OFFERTA TECNICA:

La busta "B" – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

L'offerta tecnica, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, esclusivamente sul modello di offerta tecnica, All. E, approvato e predisposto dalla S.A, restituito in formato pdf.

L'offerta tecnica deve essere predisposta sull'apposito modello, All. E, e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica e l'inosservanza dei termini, delle formalità e delle modalità sopra descritte e/ stabilite, determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara in oggetto.

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

Nella busta telematica "C" OFFERTA Economica" deve essere contenuta l'offerta economica corredata di documento d'identità, con:

1. L'indicazione del prezzo offerto IVA ESENTE;
2. Il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a base di gara.
3. La Commissione Fissa Offerta sui bonifici bancari.

L'offerta economica andrà compilata in duplice formato predisposto dalla S.A. e dal MEPA, per motivi tecnici, sarà presa in considerazione ai fini della valutazione l'offerta economica compilata sul formato predisposto dalla S.A, modello All. F.

Art. 19 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo ai sensi dell'art 108 e s.m.i. con il punteggio complessivo massimo di cento punti some ripartiti nel seguente articolo 20.

	Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a "0" a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e zero punti saranno attribuiti all'offerta con valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.	
4	<p>Tasso di Interesse sulle Giacenze Attive:</p> <p>Spread espresso in punti base in aumento o diminuzione su tasso Euribor a tre mesi riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, da indicare con un massimo di due decimali (da esprimersi sia in cifre che in lettere)</p> <p>$P = (\text{Spread offerto} / \text{Miglior Spread Offerto}) * \text{Punteggio Massimo Attribuibile}$</p>	15
5	<p>Disponibilità di uno sportello bancomat nel territorio ove ha sede legale ed operativa il Consorzio o nel raggio di 10km, o impegno a realizzarlo entro il 31/12/2025.</p> <p>Punteggio massimo 15 punti.</p> <p>Verranno Assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 15 per installazione entro il 01.01.2026. - Punti 0 per non installazione. 	15
6	<p>Numero Enti Locali o Loro Consorzi nell'ultimo triennio chiuso (2022 - 2024) di popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti, per i quali si è svolto il Servizio di Tesoreria</p> <p>Verranno assegnati:</p> <p>Punti 10 (dieci) se il numero degli Enti locali o Loro Consorzi è superiore a 20;</p> <p>Punti 5 (cinque) se il numero degli Enti Locali o Loro Consorzi è compreso fra 6 e 20;</p> <p>Punti 0 (zero) se il numero degli Enti Locali o Loro Consorzi è inferiore a 6</p>	10
	TOTALE	70

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

L'offerta, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e (*in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il punteggio a disposizione sarà attribuito secondo la valutazione insindacabile espressa dalla commissione.

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

20.2 OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

N.	OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo
1	<p>Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara)</p> <p>Il punteggio verrà calcolato in base alla seguente formula</p> $P = (R_i/R_{max}) * 10$ <p>Dove P = punteggio R_i= Ribasso del concorrente in esame R_{max}= massimo ribasso offerto</p>	10
2	<p>Commissione fissa per bonifici bancari</p> <p>Verrà attribuito il massimo punteggio al concorrente che offrirà la commissione più bassa. Alle restanti offerte il punteggio verrà calcolato in base alla seguente formula</p> $P = (C_{min}/C_i) * 20$ <p>Dove P = punteggio C_i= Commissione del concorrente in esame C_{min} = Commissione minima offerta</p> <p><u>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a "0" a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo, e zero punti saranno attribuiti all'offerta con valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio riparametrando il valore dell'offerta minima ad 1.</u></p>	20
TOTALE		30

Allegata all'Offerta Economica dovrà essere presentata opportuna dichiarazione dell'offerente, sottoscritta dal legale rappresentante, indicante l'ammontare dei costi interni per la sicurezza del lavoro ed i costi della manodopera: si precisa che la mancanza di tale indicazione è causa di esclusione dell'offerta dalla procedura.

Art. 21 TERMINI MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CON LE OFFERTE

Gli interessati all'affidamento dell'appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovranno inoltrare l'offerta *per l'appalto del Servizio di cui in oggetto*, sull'apposito Portale Telematico Acquisti in Rete PA **MEPA** entro il termine indicato sulla Piattaforma MEPA.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse in formato digitale con estensione.p7m.

In conformità all'art. 17 comma 4 del Codice l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n.180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Art. 22 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, in relazione alle indicazioni di cui alle precedenti tabelle, procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla sommatoria dei punteggi ottenuti sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica.

Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che otterrà il punteggio più alto.

Art. 23 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina e, a tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Art. 24 FASI DELLA PROCEDURA DELLA GARA

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dei documenti inviati dai concorrenti ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Adottare il verbale che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, trasmettendone le risultanze al RUP che provvederà altresì agli adempimenti in termini di trasparenza;

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia rilevabile nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Art.25 APERTURA DELLE BUSTE (B) E (C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente capitolato/disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria,

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, di cui all'art 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 26.

Art. 26 OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

Il RUP, coadiuvato dalla commissione giudicatrice, procederà l'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice Dlgs 36/2023.

L'operatore economico fornisce, su richiesta scritta della stazione appaltante, le giustificazioni relativamente all'offerta rilevata come anormalmente bassa.

A tal fine la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a 15 giorni, del ricevimento della richiesta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere l'offerta ai sensi dell'art .110 co. 5 laddove le giustificazioni prodotte dall'Impresa non risultino nel complesso affidabili.

Art. 27 CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Dalla gara Saranno escluse le offerte degli operatori economici:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato prestazionale;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative, salvo soccorso istruttorio;
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni ;
- Privi dei requisiti di cui all'art. 9 del presente disciplinare;
- Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 36/2023.

Art. 28 IPOTESI DI CESSIONE

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art. 29 AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 25, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante provvede all'aggiudicazione, previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10 % del corrispettivo contrattuale.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione nonché all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti aggiudica l'appalto.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura provata sul MEPA.

Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale.

La Stazione appaltante si riserva di avviare l'affidamento dell'appalto con l'aggiudicatario anche nelle more della stipula del contratto ai sensi della vigente legislazione.

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 30 RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) Di differire, spostare o revocare la presente procedura;
- b) Di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- c) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, adeguata e conforme.

Art. 31 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i., l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

Art. 32 ALTRE INFORMAZIONI.

- a. il verbale di gara non costituisce contratto, l'aggiudicazione effettuata al termine delle operazioni di gara sul sito istituzionale Acquistinretepa.it, gestita da Consip/Me.Pa, ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti;
- b. l'esito della procedura formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Responsabile del servizio competente;
- c. prima della stipula del contratto nella forma indicata, l'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva e dovrà produrre ogni altra documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione nei termini assegnati. L'aggiudicatario resta vincolato all'offerta formulata. Se dagli accertamenti predetti dovesse risultare che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si darà corso alla stipulazione del contratto;

- d. ove nel termine assegnato dall'Amministrazione l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non abbia proceduto alla stipula del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione potrà dichiarare l'aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione;
- e. sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, con tutti gli oneri fiscali relativi;
- f. in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti a pena di esclusione, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, ovvero nel termine fissato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento
- g. la partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato tecnico/disciplinare.

Art. 33 CHIARIMENTI

Ogni quesito in merito al procedimento in atto va inoltrato per mezzo della piattaforma MEPA tramite l'apposita funzione ivi prevista.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa, ai sensi della normativa vigente..

Art. 34 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010, entro i termini previsti dalla normativa, innanzi al TAR Campania.

Art. 35 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Si veda nel dettaglio l'Informativa privacy allegata.

Art. 33 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato/disciplinare, ed a completamento delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.lgs.36/2023 e smi., nonché le disposizioni del codice civile e delle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili e che qui s'intendono riportate ed approvate per intero.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto.

Art. 34 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Concetta IAVARAZZO, la quale provvederà a rispondere a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti nella sezione "Richiesta Chiarimenti" presente sulla Piattaforma telematica Acquisti in Rete PA - MEPA, entro il termine ivi stabilito.

Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria

dott. Concetta Iavarazzo

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “GDPR”) e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, il Consorzio dei servizi sociali e socio sanitari dell’Ambito territoriale C08 (di seguito “Consorzio C08”) informa gli operatori economici e i fornitori di beni e servizi in merito all’utilizzo dei dati personali che li riguardano.

Resta ferma l’osservanza da parte del Consorzio C08 della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

1. Ambito oggettivo di applicazione

Il regolamento GDPR non si applica alle persone giuridiche, la presente informativa privacy si riferisce pertanto

esclusivamente ai dati personali degli operatori economici e fornitori di beni e servizi.

2. Titolare e responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell’Ambito Territoriale C08, nella persona del legale rapp.te , Presidente dott. Davide Fumante, domiciliato per la carica in Via Albana - 81055 S. Maria C.V. (CE) Santa Maria Capua Vetere.

3. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è disponibile al seguente link:

<https://www.ambitoterritorialec8.it/it-it/privacy>

Finalità e liceità del trattamento

I dati personali (in via esemplificativa e non esaustiva: nome e cognome, carta di identità per dichiarazioni sostitutive e atti di notorietà, codice fiscale, mail, del titolare delle imprese individuali o rappresentanti legali, dei soci, dei membri del consiglio di amministrazione legali rappresentanti, dei membri con poteri di vigilanza o direzione, e dei soggetti sottoposti alle certificazioni antimafia oltre che eventuali dati giudiziari) degli operatori economici e dei fornitori, che sono in rapporti con il Consorzio C08, saranno trattati da soggetti specificatamente autorizzati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e dal Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.

Il trattamento è finalizzato esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali del Consorzio C08, in relazione alle esigenze contrattuali e ai conseguenti adempimenti degli obblighi contrattuali e fiscali, nel rispetto delle prescrizioni di legge e, per quanto attiene le imprese, in relazione ai soggetti all’interno di queste per i quali la normativa vigente ne prevede il trattamento. I dati personali di persone fisiche che a vario titolo intrattengono rapporti di natura commerciale con il Consorzio C08, acquisiti negli archivi dell’Ente in occasione di operazioni contrattuali sono i seguenti: a) dati personali contenuti nelle autocertificazioni trasmesse dal contraente; b) dati personali contenuti nei certificati richiesti d’ufficio alle amministrazioni che li detengono ordinariamente o trasmessi dalle imprese partecipanti alle procedure di evidenza pubblica; c) dati giudiziari ai sensi dell’art. 10 del GDPR, “dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza”. Il conferimento dei dati è requisito necessario per l’instaurarsi del rapporto tra operatore economico e fornitore e Consorzio C08; il mancato conferimento comporta l’impossibilità per l’interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e /o di proseguire il rapporto commerciale con questo Consorzio C08. Tali dati saranno conservati su mezzi elettronici e in forma cartacea il cui accesso è consentito soltanto a personale autorizzato.

5. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall’articolo 5 del GDPR, anche con l’ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell’interessato. I dati possono essere oggetto di trattamento in forma

anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate allo svolgimento dell'attività istituzionale.

4. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nella necessità di adempiere agli obblighi di legge, contrattuali, per l'adempimento di specifiche richieste dell'interessato prima della conclusione del contratto, per la gestione di eventuali reclami o contenziosi nonché per eseguire compiti connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Categorie di soggetti autorizzati al trattamento e ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati personali saranno trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia dai dipendenti del Consorzio C08 (individuati come Autorizzati al trattamento) in servizio presso le varie strutture dell'Ateneo. I dati forniti potranno essere comunicati: 2

a) alle strutture dell'Ateneo che ne facciano richiesta, per le finalità istituzionali dell'Ateneo o in osservanza di obblighi legislativi; b) ad alcuni soggetti esterni, individuati come Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR; c) a enti pubblici e/o privati che per legge o regolamento ne abbiano titolo; in particolare tali dati potranno essere comunicati a istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, società assicuratrici e Avvocatura dello Stato. I dati personali potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità indicate al punto 2, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento. È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla vigente normativa, dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato. Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

6. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati sono conservati dal Consorzio C08 per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra descritte, fatto salvo il termine di dieci anni per assicurare gli adempimenti fiscali, contabili e amministrativi richiesti dalla legge e salvo eventualmente termini più lunghi, non determinabili a priori, in conseguenza a diverse condizioni di liceità del trattamento (ad esempio azioni giudiziarie che rendano necessario il trattamento per oltre 10 anni).

9. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Consorzio C08 nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consorzio attraverso l'invio di specifica istanza al seguente indirizzo mail consorzio@ambitoterritorialec8.it avente ad oggetto "diritti privacy".

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal

GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

10. Esistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Ambito sociale C08 non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

11. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo consorzio@ambitoterritorialec8.it.

